



T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı  
Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürlüğü

**AFAD**

# AFET VE ACİL DURUM EĞİTİMLERİ AKREDİTASYON KILAVUZU

Ağustos, 2022

# İçindekiler

|  |   |
|--|---|
| <b>AFET VE ACİL DURUM EĞİTİMLERİ AKREDİTASYON KILAVUZU</b> .....                         | 3 |
| <b>1. Amaç</b> .....   | 3 |
| <b>2. Kapsam</b> .....   | 3 |
| <b>3. Dayanak</b> .....  | 3 |
| <b>4. Tanımlar ve Kısaltmalar</b> .....  | 3 |
| <b>5. Akreditasyon Sürecinde Aranacak Genel Kriterler</b> .....                          | 4 |
| <b>5.1. Kurum ve Kuruluşlarda Aranacak Genel Kriterler</b> .....                         | 4 |
| <b>5.2. Eğitimlerde Aranacak Genel Kriterler</b> .....                                   | 4 |
| <b>5.3. Eğitim Ortamında Aranacak Genel Kriterler</b> .....                              | 5 |
| <b>6. Etik Davranış İlkeleri</b> .....   | 5 |
| <b>6.1. Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Uyulması Gereken Etik Davranış İlkeleri</b> ..... | 5 |
| <b>6.2. Eğitimlerde Uyulması Gereken Etik Davranış İlkeleri</b> .....                    | 5 |
| <b>7. Eğitim Akreditasyonunun İptal ve Askıya Alınması</b> .....                         | 6 |

## AFET VE ACIL DURUM EĞİTİMLERİ AKREDİTASYON KILAVUZU

### 1. Amaç

Bu akreditasyon kılavuzu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından yürütülen afet ve acil durumlar ile sivil savunma hizmetlerine yönelik eğitim alanında faaliyet göstermek isteyen kamu kurum ve kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının afet ve acil durum eğitimleri ile ilgili akredite edilmesi, sunulacak eğitim hizmetinin standartlarının belirlenmesi, akredite edilecek kurum ve kuruluşların rol ve sorumluluklarının belirlenmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin korunması amaçlanmaktadır.

### 2. Kapsam

Bu akreditasyon kılavuzu; afet ve acil durumlar ile sivil savunma hizmetlerine yönelik eğitim alanında faaliyet göstermek isteyen kamu kurum ve kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına uygulanacak akreditasyon sürecinin usul ve esaslarını kapsar.

### 3. Dayanak

Bu kılavuz, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinin (4) numaralı alt bendine, 52 nci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendine, 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğine, 03/01/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2013/2 Karar sayılı Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) hükümleri ile 29/07/2020 tarihli ve 31200 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### 4. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **AFAD:** Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı,
- **AFAD Akreditasyon Sistemi:** Kamu uyumunun sağlanması ve Başkanlığın koordinasyonunda faaliyet gösterebilmeleri için kuruluşlar ile AFAD gönüllüsü kişilere uygunluk belgesi verilmesi amacıyla oluşturulan akreditasyon sistemini,
- **Daire Başkanlığı:** AFAD Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürlüğü Farkındalık ve Gönüllülük Dairesi Başkanlığı,
- **Genel Müdür:** AFAD Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürünü,
- **Genel Müdürlük:** AFAD Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürlüğünü,
- **İl AFAD Müdürlüğü:** İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünü,

- **Kurum ve Kuruluş:** Kamu kurum ve kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarını,
- **Sivil toplum kuruluşu (STK):** Toplumdaki çeşitli sorunları bağımsız olarak ele alıp kamuoyunu bilgilendirme ve aydınlatma görevi yapan, öneriler sunan ve Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına ve ilgili diğer mevzuata uygun şekilde kurulmuş ve faaliyet gösteren onaylanmış her türlü dernek, vakıf, platform ve birlik ile sivil toplum kuruluşunu,
- **Yönetmelik:** 29/07/2020 tarihli ve 31200 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmeliği,

ifade eder.

## 5. Akreditasyon Sürecinde Aranacak Genel Kriterler

### 5.1. Kurum ve Kuruluşlarda Aranacak Genel Kriterler

**5.1.1.** Yönetmelik Ek-1’de belirtilen Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile ilgili kurum ve kuruluş arasında “Akreditasyona Dayalı İşbirliği Sözleşmesi” imza altına alınmış olmalıdır.

**5.1.2.** Eğitim alanında akredite olmak üzere başvuruda bulunan kurum ve kuruluşların Yönetmelik’te belirtilen koşullara uygun şekilde başvuru yapmaları şarttır.

**5.1.3.** Kurum ve kuruluşun başvuru tarihi itibarıyla AFAD Akreditasyon Sistemi’ne kayıtlı geçerli bir akreditasyon belgesine sahip olması zorunludur.

**5.1.4.** Akreditasyon başvurusunda bulunan kurum ve kuruluşların çalışan ve üyelerinin başvuru tarihi itibarıyla afet ve acil durum ile sivil savunma hizmetlerine yönelik eğitim, kurs, seminer, tatbikat, çalıştay ve benzeri eğitim etkinliklerde görev almış olması ve ilgili kurum ve kuruluş tarafından bu durumun belgelendirilmesi gerekmektedir.

**5.1.5.** Akreditasyon başvurusunda bulunan kurum ve kuruluşların eğitim faaliyetlerini gerçekleştireceği eğitim yerinin ve/veya eğitim alanının olması gerekmektedir.

**5.1.6.** Akreditasyon başvurusunda bulunan kurum ve kuruluşların; eğitim öncesi, sırası ve sonrasında doğabilecek beslenme, barınma, ulaşım, araç-gereç vb. ihtiyaçları kendi imkânlarıyla karşılayacak kapasitede olması gerekmektedir.

**5.1.7.** AFAD ve Türk İşbirliği ve Kalkınma Ajansı Başkanlığı tarafından uluslararası alanda planlanan eğitim faaliyetlerinde koordinasyon Genel Müdürlük tarafından yapılır.

**5.1.7.** Kurum ve kuruluşlarda görevi sona eren ya da üyelikten ayrılan kişinin akreditasyonu sona erer. Kuruluş ve kişisel olarak eğitmenlik hakkını kazanan personel veya üye kuruluştan bağımsız hareket edemez.

### 5.2. Eğitmenlerde Aranacak Genel Kriterler

**5.2.1.** AFAD tarafından akredite edilmiş kurum ve kuruluşun çalışanı veya üyesi olmak.

**5.2.2.** AFAD tarafından verilen eğitmen eğitimi sertifikasına sahip olmak.

**5.2.3.** En az iki yıllık yüksek okul mezunu olmak ya da fakülte veya dört yıllık yüksek okul son sınıf öğrencisi olmak. Daha önceden eğitmen eğitimine katılmış ve sertifika almış

eğitmenler ile sertifika süresi dolmuş ve güncelleme eğitimine tabi tutulacak eğitmenler için bu madde şartı aranmaz.

**5.2.4.** Yurtiçi ve yurt dışında herhangi bir seyahat engeli bulunmamak.

**5.2.5.** AFAD Gönüllülük Sistemi'nde "Destek AFAD Gönüllüsü" olarak kayıtlı olmak ve sistemde bulunan "Birey ve Aileler için Afet Bilinci Eğitimi" uzaktan eğitim programını tamamlamış olmak.

### **5.3. Eğitim Ortamında Aranacak Genel Kriterler**

#### **5.3.1. Eğitim ortamının**

- "U Biçiminde Oturma Düzeni"nde, en az 30 (otuz) kişinin yüz yüze eğitim alabileceği, yeterli donanıma sahip eğitim salonuna,
- Küçük grup çalışmaları için gerekli donanımı olan yeterli sayıda salona,
- Eğitim süresince sosyal ihtiyaçların karşılanabileceği uygun alanlara,

sahip olması gereklidir.

**5.3.2.** "U Biçiminde Oturma Düzeni"nde eğitim salonunun bulunmadığı durumlarda; "Sıralı (Geleneksel) Oturma Düzeni" veya diğer oturma düzenleri de kullanılabilir.

#### **5.3.3. Eğitim salonunda;**

- İnternet Erişimi Olan Bilgisayar,
- Projeksiyon Cihazı ve Perdesi, TV veya Akıllı Tahta,
- Duvara Monte Yazı Tahtası veya Ayaklı Yazı Tahtası (en az 50cm x70cm) ve Yazı Tahtası Kâğıdı,

bulunması zorunludur.

## **6. Etik Davranış İlkeler**

### **6.1. Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Uyulması Gereken Etik Davranış İlkeler**

**6.1.1.** Kurum ve kuruluş, eğitimleri kamu yararı dışında veya kar amacı için kullanamaz.

**6.1.2.** Kurum ve kuruluş, eğitimler için katılımcılardan herhangi bir ücret talep edilmez.

**6.1.3.** Eğitim programında; Genel Müdürlük tarafından sunulan yazılı ve görsel eğitim materyalleri kullanılır.

### **6.2. Eğitimlerde Uyulması Gereken Etik Davranış İlkeler**

**6.1.1.** Eğitmen, AFAD'ın vizyonuna ve misyonuna göre hareket eder.

**6.1.2.** Bilgi ve uygulamalarını, eğitim verdiği kişi ve/veya kuruma en yüksek yararı getirecek şekilde planlamalı ve zararlı olabilecek durumlardan kaçınmalıdır.

**6.1.3.** Eğitim verdiği kişi ve/veya kurumlara ve içinde yaşadığı topluma karşı mesleki ve bilimsel sorumluluklarının, mesleki uygulamalarının nitelik ve sonuçlarından sorumlu olduğunun bilincinde olmalıdır.

**6.1.4.** Eğitim faaliyetlerinde etik kuralları doğrultusunda doğruluk, dürüstlük ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak zorundadır.

**6.1.5.** Verdikleri sözleri tutmalı, gerçekleştiremeyeceği vaatlerde bulunmamalıdır.

**6.1.6.** Eğitim verdiği tüm kişi ve kurumlara karşı saygılı davranmalı, tüm çalışma alanlarında kendi rolünü olabildiğince açık tanımlamalıdır.

**6.1.7.** Üstlendikleri görevleri yetkinlik/yeterlikleri çerçevesinde sürdürmeye özen göstermelidir.

**6.1.8.** İş sağlığı ve güvenliği hususlarına riayet etmelidir.

**6.1.9.** Uygulamalı eğitimlerde kişisel koruyucu donanımı olmadan eğitim vermemelidir.

**6.1.10.** Etik ilkelere aykırı davrandığı tespit edilen kurum ve kuruluşun akreditasyonunu iptal edilir. Bu anlamda yaşanabilecek sorunlarda hem eğitmen hem de kurum ve kuruluş sorumludur.

## **7. Eğitmen Eğitimi Akreditasyonunun İptal ve Askıya Alınması**

**7.1.** Aşağıda maddeler halinde belirtilen kurallara uymayan kurum ve kuruluşların akreditasyonlarına Yönetmelik hükümleri gereğince işlem tesis edilir.

- Akredite edilmiş kurum ve kuruluşun faaliyetine son vermesi,
- Eğitmen olarak akredite edilmiş personel veya üyenin kurum ve kuruluş ile bağının kesilmesi,
- İnceleme sürecinde kuruluş tarafından belirlenen ve Genel Müdürlük tarafından önceden tespiti yapılan eğitim salonu ve ekleri ile birlikte uygulama eğitim alanlarından birinin veya birkaçının kullanılamaz durumda olması,
- Genel Müdürlük tarafından belirlenen eğitim programı dışında eğitim verilmesi,
- Eğitim faaliyetinde katılımcılardan ücret talep edilmesi,
- Düzenlenen eğitim faaliyetinden en az 15 gün önce Genel Müdürlüğün bilgilendirilmemesi,
- Eğitim sonunda gerekli belgelerin Genel Müdürlüğe ulaştırılmaması,
- Düzenlenen eğitim faaliyetinde din, dil, mezhep, ırk vb. ayrımı yapılması,
- Teorik ve uygulama sınavlarında Genel Müdürlük tarafından belirlenen kriterlere uyulmaması,
- Eğitmen olarak görev alan personel veya üyenin eğitimden çok kendi kurum ve kuruluşunu ön planda tutması üye veya personel toplama çalışmaları,
- Etik davranış ilkelerine riayet edilmemesi.